

Boligorganisationen

LBF-nr.: 390

Afdeling

LBF-nr.: 25

Tilsynsførende kommune

Kommune nr. 370

BOLIGNÆSTVEDKindhestegade 12, 1.
4700 Næstved**Afdeling 025 Sportscollege**

Ved Stadion 21

4700 Næstved

Næstved KommuneRådmandshaven 20
4700 Næstved

Telefon: 55750600

E-mail: info@bolignaestved.dk

CVR-nr.: 65969912

Telefon: 55885588

Lejemål		Bruttoetage-areal i alt (m ²)	Antal lejemål	å lejemåls-enhed	Antal lejemålsenheder
Almene familieboliger		-	-	1	-
Almene ungdomsboliger		750	25	1	25
Almene ældreboliger		-	-	1	-
Almene boliger i alt		750	25		25
Boliger fordelt på antal rum	Antal rum				
	1	750	25		
	2	-	-		
	3	-	-		
	4	-	-		
	5	-	-		
Erhvervslejemål		-	-	1 pr. påbegyndt	-
Institutioner		-	-	1 pr. påbegyndt 60 m ²	-
Garager/Carporte			0	1/5 del	0
Lejemålsoplysninger i alt		750	25,0		25,0

Matrikel nr. og tekst:	1 bk, Åderup, Næstved Jorder
BBR-ejendomsnr.:	36011

Støtteart	Antal lejemaal	Bruttoetageareal i alt (m²)	Tilsagn for offentlig støtte	Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato for eksisterende ejendom
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	25	750	27-02-2018	01-08-2019
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven				
Opført/overtaget uden støtte				
Byggeart				
Boliger i etagebyggeri	25	750		
Boliger i tæt / lav byggeri	-	0		

Beboerfaciliteter og installationer	
Beboerhus	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej
Vaskeri	
Vaskeinstallation, fælles	Ja
Vaskemask i de enkelte boliger	Nej
Vandinstallation	
Tostrengt vandsys.(rent/gråt)	Ja
Regnvand, nedslivningsanlæg	Nej
Regnvand, genanvendelse	Nej
Spildevand, rodzoneanlæg	Nej
Spildevand, bioværk	Nej
Affald	
Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Kildesortering af affald uden for boligen	Ja
Forbrugsmåling	
Vandmåling, individuel	Nej
Vandmåling, kollektiv	Ja
Varmemåling, individuel	Ja
Varmemåling, kollektiv	Nej
El-måling, individuel	Ja
El-måling, kollektiv	Nej
Varmeforsyning	
Fjernvarme	Ja
Centralvarme, eget anlæg med fast brændsel/olie	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej
Ovne	Nej
Elpaneler	Nej
Solvarmeanlæg	Nej
Varmepumpeanlæg	Nej
Biogasanlæg	Nej

Lejeoplysninger for boligen:	
Leje pr. m² bruttoareal på balancetidspunktet	1.179
Lejeforhøjelse i årets løb:	
Dato for forhøjelsen	01-01-2022
Forhøjelse pr. m² i kr.	30,67
Forhøjelse i %	2,67
Forhøjelse på årsbasis	23.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Udgifter			
		Ordinære udgifter			
105.9	*	Nettokapitaludgifter	421.406	465.000	444.000
		Offentlige og andre faste udgifter			
107		Vandafgift	49.656	47.000	63.000
109		Renovation	77.983	65.000	85.000
110		Forsikringer	9.593	8.000	10.000
111		Afdelingens energiforbrug:			
		1. El og varme fællesarealer	18.268	11.000	12.000
		3. Målerpasning m.v.	12.851	5.000	13.000
112	*	Bidrag til boligorganisationen:			
		1. Administrationsbidrag	93.750	94.000	94.000
		2. Dispositionsfond	14.575	15.000	15.000
		3. Arbejdskapital	4.125	4.000	4.000
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	280.801	249.000	296.000
		Variable udgifter			
114	*	Renholdelse	87.329	84.000	81.000
115	*	Almindelig vedligeholdelse	107.908	10.000	10.000
116	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser:			
		1. Afholdte udgifter	131.429	147.000	87.000
		2. Dækket af tidl. henlæggelser	-131.429	-147.000	-87.000
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.			
		1. Afholdte udgifter	11.356	5.000	10.000
		2. Dækket af henlæggelser	-11.356	-5.000	-10.000
118		Særlige aktiviteter:			
	*	1. Drift af fællesvaskeri	10.147	9.000	10.000
119	*	Diverse udgifter	4.018	6.000	6.000
119.9		Variable udgifter i alt	209.402	109.000	107.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Henlæggelser			
120	*	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser (kto.401)	75.000	75.000	100.000
	*	Ekstra henlæggelse - Kursregulering	16.738	0	0
121	*	Istandsættelse ved fraflytning - A-ordning (kto.402)	15.000	15.000	15.000
123	*	Tab ved fraflytninger (kto.405)	8.000	8.000	8.000
124.8		Henlæggelser i alt	114.738	98.000	123.000
124.9		Samlede ordinære udgifter	1.026.347	921.000	970.000
		Ekstraordinære udgifter			
130		Tab ved fraflytninger			
		1. Tab ved fraflytninger 434		0	0
		2. - Dækket af tidl. henlæggelser -434		0	0
131		Andre renter:			
		1. Renter af gæld til boligorganisationen. 0		0	2.000
		2. Kursregulering 17.452		0	0
		3. Diverse renter 2	17.455	0	0
134	*	Korrektion tidligere år	333	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	17.788	0	2.000
139		Udgifter i alt	1.044.135	921.000	972.000

Resultatopgørelse			Resultat- opgørelse indv.år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto	Note				
		Indtægter			
		Ordinære indtægter			
201		Boligaftifter og lejer:			
		2. Almene ungdomsboliger	884.100	884.000	904.000
202	*	Renter	17.703	0	0
203		Andre ordinære indtægter:			
		1. Tilskud fra boligorganisationen	25.000	25.000	50.000
		6. Overført fra samlet resultat	11.585	12.000	18.000
203.9		Samlede ordinære indtægter	938.388	921.000	972.000
		Ekstraordinære indtægter			
206	*	Korrektioner vedr. tidligere år	676	0	0
208.9		Ekstraordinære indtægter i alt	676	0	0
209		Indtægter i alt	939.064	921.000	972.000
210		Årets underskud overført (konto 407.1)	105.070	0	0
220		Indtægter og underskud i alt	1.044.134	921.000	972.000

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Aktiver		
		Anlægsaktiver		
301		Ejendommens anskaffelsessum		
		1. Kontantværdi pr. 01-10-2022 8.900.000	19.356.665	19.356.665
		2. Heraf grundværdi kr. 528.300		
304.9		Anlægsaktiver i alt	19.356.665	19.356.665
		Omsætningsaktiver		
305		Tilgodehavender		
	*	1. Leje inkl. varme 2.477		0
	*	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber 57.360		55.800
		4. Fraflytninger, heraf til inkasso 18.398 24.726		19.662
		7. Forudbetalte udgifter 20.440	105.003	13.372
307		Likvide beholdninger:		
		3. Tilgode hos boligorganisationen	146.634	337.259
309.9		Omsætningsaktiver i alt	251.638	426.093
310		Aktiver i alt	19.608.303	19.782.758

Balance

Konto	Note	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
		Passiver		
		Henlæggelser (afdelingens opsparing)		
401	*	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	75.000	132.143
402	*	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	30.528	26.883
405	*	Tab ved fraflytning	26.448	18.881
406.9		Henlæggelser i alt	131.975	177.907
407	*	Opsamlet resultat +/-	-62.051	54.605
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat	69.925	232.512
		Langfristet gæld		
		Finansiering af anskaffelsessummen		
408		Oprindelig prioritetsgæld:		
		Realkredit Danmark	14.944.321	15.570.084
		Landsbyggefonden	1.935.600	1.935.600
409		Beboerindskud	387.125	387.125
411		Afskrivningskonto for ejendommen	2.089.619	1.463.856
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	19.356.665	19.356.665
		Kortfristet gæld		
419	*	Uafsluttede forbrugsregnskaber	105.420	105.420
421	*	Skyldige omkostninger	74.683	39.254
422		Mellemregning med fraflytter	0	10.289
423	*	Deposita og forudbetalt leje m.v.	1.610	38.617
426		Kortfristet gæld i alt	181.713	193.581
430		Passiver i alt	19.608.303	19.782.758

Faste noter til resultatopgørelse		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
Konto				
101-105	Nettokapitaludgifter			
	Prioritering ved indekslån:			
	101.1 Henlæggelse svarende til prioritetsafdrag	625.763	604.000	586.000
	101.2 Prioritetsrenter	-108.374	0	0
	101.3 Administrationsbidrag	45.989	0	0
	104.3 - Ydelsesstøtte	-129	0	0
	104.4 - Ungdomsboligbidrag	-141.842	-139.000	-142.000
	Nettokapitaludgifter i alt	421.406	465.000	444.000
112	Bidrag til boligorganisationen			
	1.1 Administrationsbidrag			
	25 lejemålsenheder á kr. 3.750	93.750	94.000	94.000
	1.2 Dispositionsfond			
	25 lejemålsenheder á kr. 583	14.575	15.000	15.000
	1.3 Arbejdskapital			
	25 lejemålsenheder á kr. 165	4.125	4.000	4.000
	Bidrag til boligorganisationen i alt	112.450	113.000	113.000
114	Renholdelse			
	1. Lønninger ejendomsfunktionær/kontorpersonale	65.616	68.000	63.000
	3. Drift af ejendomskontor	12.159	10.000	12.000
	4. Fremmed assistance til snerydning/havearbejde	9.554	6.000	6.000
	Renholdelse i alt	87.329	84.000	81.000
115	Almindelig vedligeholdelse			
	1. Terræn	0	10.000	10.000
	2. Bygning, klimaskærm	90.914	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	16.995	0	0
	Almindelig vedligeholdelse i alt	107.908	10.000	10.000

Faste noter til resultatopgørelse

Konto		Resultat- opgørelse Indv. år	Budget inde- værende år (Ej revideret)	Budget kom- mende år (Ej revideret)
116	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser			
	1. Terræn	39.338	21.000	2.500
	2. Bygning, klimaskærm	13.089	0	0
	3. Bygning, bolig-/erhvervsenhed	27.051	49.500	29.500
	4. Bygning, fælles, indvendig	23	0	0
	5. Bygning, tekniske installationer	41.187	59.900	51.500
	6. Materiel	10.741	16.600	3.500
	Planlagt & periodisk vedligeh./fornyelser i alt	131.429	147.000	87.000
118	Drift fællesvaskeri			
	1. Udgifter	10.147	9.000	10.000
	Drift af fællesvaskeri	-10.147	-9.000	-10.000
119	Diverse udgifter			
	1. Kontingent BL	3.739	4.000	4.000
	3. Diverse	279	0	0
	4. Afd. bestyrelsens rådighedsbeløb	0	2.000	2.000
	Diverse udgifter i alt	4.018	6.000	6.000
134	Korrektioner vedr. tidl. år.			
	1. Computer tillidsmand	64	0	0
	1. Udgifter ovf. fra andet driftscenter	269	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	333	0	0
202	Renter			
	1. Mellemregning med boligorganisationen	251	0	0
	2. Kursregulering ovf. til henlæggelser	17.452	0	0
	Renter i alt	17.703	0	0
206	Korrektioner tidligere år			
	1. Diverse afsætninger	29	0	0
	1. Bonus Tryghedsgruppen	648	0	0
	Korrektioner vedr. tidl. år i alt	676	0	0

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
305	Leje inkl. varme		
	2. Afdrag gammel gæld	2.477	0
	Leje inkl. varme i alt	2.477	0
305	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	3. Varmeregnskab	57.360	55.800
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	57.360	55.800
401	Planlagt og periodisk vedl. og forn.		
	Saldo primo året	132.143	47.900
	Henlagt i året	75.000	50.000
	Forbrugt i året	-131.429	34.243
	Kursregulering	-17.452	0
	Ekstra henlæggelse - Kursregulering	16.738	0
	Planlagt og periodisk vedl. og forn. i alt	75.000	132.143
402	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)		
	Saldo primo året	26.883	19.364
	Henlagt i året	15.000	15.000
	Forbrugt i året	-11.356	-7.480
	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) i alt	30.528	26.883
405	Tab ved fraflytning		
	Saldo primo året	18.881	11.300
	Henlagt i året	8.000	8.000
	Forbrugt i året	-434	-419
	Tab ved fraflytning i alt	26.448	18.881

Faste noter til balance

Konto	Specifikation	Indeværende år	Sidste år
407	Resultatkonto		
	Saldo primo	54.605	34.755
	Årets underskud (konto 210)	-105.070	0
	Årets overskud (konto 140)	0	19.850
	Budgetmæssig afvikling af overskud (konto 203.6)	-11.585	0
	Resultatkonto i alt	-62.051	54.605
419	Uafsluttede forbrugsregnskaber		
	Varmeregnskab	105.420	105.420
	Uafsluttede forbrugsregnskaber i alt	105.420	105.420
421	Skyldige omkostninger		
	1. Skyldige omkostninger	31.187	20.795
	2. Afsatte feriepenge	1.923	1.451
	4. Skyldige kreditorer	41.573	17.008
	Skyldige omkostninger i alt	74.683	39.254
423	Deposita og forudbetalt leje m.v.		
	1. Indflytter	1.610	1.610
	2. Husleje	0	18.225
	3. Indskud	0	18.782
	Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt	1.610	38.617

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i den almene boligorganisation BoligNæstved

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation BoligNæstved, Afdeling 025 Sportscollege for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boligafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorer etisk adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om afdelingens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at afdelingen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den _____

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Lars Rasmussen
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28631

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Næstved, den _____

Der er pt. ingen bestyrelse i afdelingen

Øverste myndigheds påtegning:

Repræsentaskabet har, i medfør af vedtægter for **BOLIGNÆSTVED**, §6, stk. 6, på ordinært repræsentantskabsmøde, den 30. maj 2011 delegeret godkendelsen af afdelingernes årsregnskaber til Organisationsbestyrelsen.

Næstved, den 23. maj 2023

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Lars Rasmussen

Underskriver

Serienummer: CVR:53371914-RID:43377670

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-05-03 12:16:56 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: W7SYT-1KEZ5-8ZXKV-OYI32-57MCN-H1VV1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>